

Prosedyre for innmelding av behov

Alle avvik, feil og mangler skal meldes inn via behovsmeldingskjemaet til Røyken Eiendom.

1. Link til skjema finner man på www.reas.no



BEHOVSMELDING (LYDIA)

Det forutsettes at bestiller (i Røyken kommune) også er


[Innmelding av behov gjøres her](#)
Alle linjer merket med * må fylles ut. Informasjon om utf

Tjenesteleveransen mellom REAS og Røyken kommun mens andre tjenester utføres på bestilling og faktureres

Veiledere:
Veiledning for utfylling finner du  [her](#)

2. Da kommer man inn på eLYDIA - Behovsmeldinger. For å melde inn behov – velg Ny behovsmelding. En ny side med utfyllingskjema vil åpne seg.

eLYDIA - Behovsmeldinger

[Mine behovsinnmeldinger](#) [Ny behovsmelding](#) 

Innmeldte behov for

E-post Referansenummer

Vis kun behov for angitt e-post Skjul sluttførte/avviste behov Vis avvik


Søk

Innmeldt dato	Behovsnummer	Tiltaksnummer	Emne	Status	Lokalisering
Ingen rader					

Ingen rader

Antall pr. side: 15

Side 1 av 1, rad 0 til 0 av 0



3. Utfylling av skjema

Fyll ut din kontaktinformasjon i feltene under innmelder. Man kan huke av for «Husk innmelder» så man slipper å fylle ut feltene hver gang.

Fyll ut for hvilken lokalisering behovet gjelder. Man må fylle ut distrikt, område og bygg(*). Etasje og rom er valgfritt, men det er ønskelig at innmelding gjøres så detaljert som mulig. Her kan man huke av for «Husk lokalisering», hvis det er slik at man melder for samme rom eller bygg hver gang.

Innmelder	Må fylles ut	Lokalisering
<p>Fornavn *</p> <input type="text" value="Ola"/>	<p>Etternavn *</p> <input type="text" value="Nordmann"/>	<p><input checked="" type="radio"/> Bygning <input type="radio"/> Uteområde</p>
<p>E-post *</p> <input type="text" value="ola@norge.no"/>		<p>Distrikt *</p> <input type="text" value="RE - Røyken Eiendom"/>
<p>Telefon</p> <input type="text"/>	<p>Mobil</p> <input type="text" value="00000000"/>	<p>Område *</p> <input type="text" value="Røyken"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Husk innmelder		<p>Bygg *</p> <input type="text" value="BH05 - Røyken barnehage"/>
		<p>Etasje</p> <input type="text" value="01 - 1. etasje"/>
		<p>Rom</p> <input type="text" value="106 - WC"/>
		<input type="checkbox"/> Husk lokalisering
Innmeldingstype *		
<p><input checked="" type="radio"/> REAS drift/vedl <input type="radio"/> Renhold</p>		
Beskrivelse		
<p>Emne *</p> <input type="text" value="Toalett som lekker"/>		
<p>Beskrivelse</p> <input type="text" value="Vi har et toalett som lekker vann, det renner vann utover gulvet."/>		
Vedlegg		
<input type="text" value="Velg..."/>		
<p>Her kan man legge til bilder eller dokumenter tilhørende behovet.</p>		<p><input type="button" value="Send inn"/> <input type="button" value="Avbryt"/></p>

Velg om behovet gjelder drift/vedlikehold eller Renhold.

Emne – Kort hva behovet gjelder

Beskrivelse – Beskrivelse av behovet/problemet

4. Når man har fylt ut skjema, trykker på man «send inn».



5. Du vil nå komme tilbake til startsidene for behovsinnmelding.

På denne siden kan man søke opp behovene man har meldt inn. Det gjør man ved å søke på mailadressen man oppga i søkefeltet. Da kan man se saksstatus og oppdateringer om ønskelig. Man kan også tilføye ny informasjon til behovene eller gi tilbakemelding på tidligere innmeldte behov.

Innmeldte behov for TEST, Marte

E-post

mmb@view.no

Referansenummer

Vis kun behov for angitt e-post

Skjul sluttferte/avviste behov

Vis avvik

Søk

	Innmeldt dato	Behovsnummer	Tiltaksnummer	Emne	Status	Lokalisering
Vis	24.05.2017	7839		DETTE ER EN TEST ARILD	Ubehandlet	004 - Trapp (02 - 2. etasje, SK13 - Frydenlund barneskole, Frydenlund, RE - Røyken Eiendom)

Antall pr. side: 15

Side 1 av 1, rad 1 til 1 av 1.

- Man vil motta en mail fra Røyken Eiendom, om at innmeldt behov er mottatt. Med all informasjon som man har oppgitt.
I mailen følger det med en link, som fører deg rett til det innmeldte behovet, på samme måte som man søker det opp via innmeldingssiden.

Vi har registrert følgende henvendelse fra deg:

Emne Dette er en TEST

Lokalisering 106 - WC (01 - 1. etasje, BH05 - Røyken barnehage, Røyken, RE - Røyken Eiendom)

Beskrivelse:

Innmelder: Test, Marte, tlf: 00000000, e-post: mmb@view.no

Innmeldingstype: REAS drift/vedl

Beskrivelse: Vi har et toalett som lekker vann, det renner vann utover gulvet.

Kontaktinfo

Kontaktperson: Test, Marte

00000000

mmb@view.no

For å følge status på saken, eller legge inn mer informasjon klikk på lenken:

<http://lydia.reas.no/lydia/Demand/DemandInfo.aspx?archiveName=default&displayId=7842>

- Når saksbehandler hos Røyken Eiendom har behandlet behovet, vil innmelder få tilbakemelding på mail. Det vil enten bli opprettet et tiltak, bli avvist eller det kan bli ettspurt mer informasjon, hvis informasjonen ikke har vært dekkende nok.
Hver gang det skjer noe med behovet/tiltaket, vil innmelder få mail om dette.